

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

« 13 » ноября 2024 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

« 13 » 11 2024 г. № 685

ПРАВИЛА ПРИЕМА

по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на обучение в ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема по программе профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дорожно-транспортный техникум» (далее - Техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, поступающие), на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5 При приеме на обучение по программам профессионального обучения вступительные испытания не проводятся.

1.6 Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Техникума.

1.8 Прием в Техникум для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц на очную форму обучения. Заявление оформляется на русском языке.

1.9 Объем и структура приема в Техникум за счет средств бюджета Новгородской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Новгородской области.

1.10 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Техникум вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.11 Условия приема в Техникум на обучение по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляют прием по профессии:

13450 Маляр,

18511 Слесарь по ремонту автомобиля.

2. Организация приема в Техникум

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

2.3 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4 При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Техникум осуществляет прием по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.7 Прием в техникум осуществляется без вступительных испытаний.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novroad.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии в здании Техникума.

3.4 Приемная комиссия, до начала приема документов, размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень программ профессионального обучения, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Техникум (свидетельство об обучении);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой программе профессионального обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет ассигнований бюджета Новгородской области по каждой программе профессионального обучения;
- количество мест по каждой программе профессионального

обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг очной формы обучения;

- информацию о наличии жилых комнат в многоквартирном жилом доме) и количестве мест для проживания, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- образец заявления.

3.5 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии в здании Техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессионального обучения.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для приема и ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием на первый курс в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Заявление подается на русском языке.

4.2 Прием документов в Техникум осуществляется с 20 июня по 15 августа. В случае наличия свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3 Прием на места с оплатой стоимости обучения на каждую программу профессионального обучения осуществляется Приемной комиссией сверх контрольных цифр приема, установленных на эти программы профессионального обучения.

Взаимоотношения между Техникумом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется при подаче заявления и документов на места с оплатой стоимости обучения.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об уровне квалификации (свидетельство об обучении);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе о квалификации (свидетельство об обучении);

- отнесение к лицам, которым предоставлено право

преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Наименование программы профессиональной подготовки, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или факт ознакомления с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

- факт получения подготовки по программе профессионального обучения впервые;

- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6 Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы (оригиналы и копии).

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы, указанные в заявлении, должны быть возвращены техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1 Поступающий представляет оригинал документа о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального

закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) до 15 августа на очную форму обучения.

5.2 По истечении срока представления оригиналов документов о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3 При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4 Зачисление на обучение по программам профессиональной подготовки осуществляются на общих основаниях без вступительных испытаний по мере наполнения групп.

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря.